**研修教材利用申込書**

別　紙

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（公財）神奈川県市町村振興協会

　研修課長

　　　　　　　　　　　　　　　　申込者　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部課名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　　　(　　　)

 　 内線

　下記のとおり研修教材の利用を申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 申 込 者 記 入 | 研修課処理欄 |
| 教　材　名 | 借 用 期 間 | 利用目的 | 貸出日 | 貸出者 | 返　却受領日 | 返　却確認者 |
|  | 　年　月　日から　年　月　日まで**使用予定日：　月　日****受取方法：** |  |  |  |  |  |
|  | 　年　月　日から　年　月　日まで**使用予定日：　月　日****受取方法：** |  |  |  |  |  |
|  | 　年　月　日から　年　月　日まで**使用予定日：　月　日****受取方法：** |  |  |  |  |  |
|  | 　年　月　日から　年　月　日まで**使用予定日：　月　日****受取方法：** |  |  |  |  |  |

 |

**≪記入例≫**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **さわやかな応対****第１巻** | **令和元年５月１日から****令和元年５月13日まで****使用予定日：５月８日****受取方法：郵送希望** | **新採用職員研修** |  |  |  |  |

* 借用期間欄に受取方法をご記入ください。郵送を希望する場合は「郵送希望」とご記入ください。送料は、当協会で負担します。ただし、返却時の送料は、借用する側の負担となります。