**研修教材利用申込書**

別　紙

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（公財）神奈川県市町村振興協会

　研修課長

　　　　　　　　　　　　　　　　申込者　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部課名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　　　(　　　)

　 内線

　下記のとおり研修教材の利用を申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 申 込 者 記 入 | | | 研修課処理欄 | | | | | 教　材　名 | 借 用 期 間 | 利用目的 | 貸出日 | 貸出者 | 返　却  受領日 | 返　却  確認者 | |  | 年　月　日から  　年　月　日まで **使用予定日：　月　日****受取方法：** |  |  |  |  |  | |  | 年　月　日から  　年　月　日まで **使用予定日：　月　日****受取方法：** |  |  |  |  |  | |  | 年　月　日から  　年　月　日まで **使用予定日：　月　日****受取方法：** |  |  |  |  |  | |  | 年　月　日から  　年　月　日まで **使用予定日：　月　日****受取方法：** |  |  |  |  |  | |

**≪記入例≫**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **さわやかな応対**  **第１巻** | **令和元年５月１日から**  **令和元年５月13日まで**  **使用予定日：５月８日**  **受取方法：郵送希望** | **新採用職員研修** |  |  |  |  |

* 借用期間欄に受取方法をご記入ください。郵送を希望する場合は「郵送希望」とご記入ください。送料は、当協会で負担します。ただし、返却時の送料は、借用する側の負担となります。