**研修講座参観制度実施要領**

１　目的

　　公益財団法人神奈川県市町村振興協会の研修事業の一つとして、当協会が実施する研修講座について、県内市町村及び一部事務組合等（以下「市町村等」という。）の研修担当者等に実際の研修内容を参観する機会を設けることにより、市町村等の研修内容の充実を支援することを目的とする。

２　対象となる研修講座

当該年度の研修事業のうち、基本研修、講師養成研修、専門実務研修に位置付けられた研修講座（※ただし、講師側の意向により受入れが難しい場合を除く。）

３　対象者

　（１）研修課が実施する研修講座の受講対象となっている市町村等の研修担当者

　（２）研修課長が適当と認めた団体の職員

４　受入可能人数

　　各研修講座１日あたり３人程度とするが、研修講座の実施会場や受講者数により、その都度、研修課が判断する。

５　その他（申込み方法等）

参観を希望する研修講座の開講３日前（土、日曜日、祝日を除く。）までに、研修課へ電話で事前連絡の上、別紙申込書を提出する。なお、参観希望者が受入可能人数を超えた場合は、先着順とする。

また、大規模自然災害の発生や感染症の流行の際、参観を中止又は対策を講じた場合は研修課の指示に従うものとする。

６　連絡先

　　公益財団法人神奈川県市町村振興協会研修課

　　〒247-0007　横浜市栄区小菅ヶ谷１－２－１

ＴＥＬ :０４５（８９６）２２８８／ＦＡＸ :０４５（８９６）２９３０

E－mail:fureup3@ks-sinko.or.jp

（別　紙）

　　年　　月　　日

　公益財団法人神奈川県市町村振興協会

　研修課長

|  |
| --- |
| 市町村、一部事務組合等の所属長 |

研修講座参観申込書

　次のとおり研修講座の参観を申し込みます。

１　研修講座名

２　日　 時　　　　　　年　　月　　日（　　）　時　　分　～　時　　分

３　参 観 者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　属 | 職　名 | 氏　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |